



## KUMPULAN WANG LIKUIDITI PUSAT PERMOHONAN PEMBIAYAAN

[Di Bawah Subperaturan 11(1) Peraturan-Peraturan Suruhanjaya Koperasi Malaysia  
(Kumpulan Wang Likuiditi Pusat) 2010]

*Arahan :*

- i. Lengkapkan borang permohonan (3 salinan)*
- ii. Sertakan dokumen-dokumen seperti di para 3 dengan lengkap (3 salinan)*
- iii. Permohonan hendaklah dihantar terus kepada Bahagian Pembiayaan Kredit, Suruhanjaya Koperasi Malaysia*

### 1. BUTIR-BUTIR PERMOHONAN

- 1.1 Jumlah Permohonan (RM) :
- 1.2 Tujuan Pembiayaan :
- 1.3 Tempoh Bayaran Balik (*Bulan*) :  
(*Tidak melebihi 12 Bulan*)

### 2. BUTIR-BUTIR PEMOHON

- 2.1 Nama Koperasi :
- 2.2 Tarikh Daftar :
- 2.3 Alamat Surat-Menyurat :
- 2.4 No. Telefon/Faks/Emel :
- 2.5 Aktiviti Utama :

### 3. DOKUMEN YANG DISERTAKAN BERSAMA BORANG PERMOHONAN [Tandakan (✓)]

- 3.1 Cabutan minit Mesyuarat Agung yang meluluskan had maksimum keterhutangan yang disahkan oleh Lembaga ☐
- 3.2 Cabutan minit Mesyuarat Lembaga yang meluluskan permohonan pembiayaan KWLP yang disahkan oleh Lembaga ☐
- 3.3 Senarai anggota Lembaga terkini yang disahkan oleh Lembaga ☐

- |     |                                                                                                               |                      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|     |                                                                                                               | <input type="text"/> |
| 3.4 | Cabutan Undang-undang Kecil yang membenarkan koperasi menjalankan projek berkenaan yang disahkan oleh Lembaga | <input type="text"/> |
| 3.5 | Penyata kewangan lengkap teraudit bagi 3 tahun terakhir                                                       | <input type="text"/> |
| 3.6 | Penyata terimaan dan bayaran bulanan bagi tahun semasa yang disahkan oleh Lembaga (3 bulan terakhir)          | <input type="text"/> |
| 3.7 | Penyata bank bagi 3 bulan terakhir                                                                            | <input type="text"/> |
| 3.8 | Butir-butir cagaran                                                                                           | <input type="text"/> |

#### 4. **BUTIR-BUTIR CAGARAN YANG DIKEMUKAKAN**

Koperasi perlu mengemukakan cagaran.

Tandakan (✓) pada petak yang berkenaan.

- |       |                                                                                                                 |                      |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 4.1   | Cagaran caruman KWLP yang telah dibuat                                                                          | <input type="text"/> |
| 4.1.1 | Jumlah caruman (RM) :                                                                                           |                      |
| 4.2   | Jaminan pembayaran daripada Biro Perkhidmatan Angkasa atau mana-mana badan lain yang diiktiraf oleh Suruhanjaya | <input type="text"/> |
| 4.3   | Cagaran Sijil Simpanan Tetap ( <i>Sertakan salinan fotostat sijil</i> )                                         | <input type="text"/> |
| 4.2.1 | Nama Institusi :                                                                                                |                      |
| 4.2.2 | Nombor Sijil :                                                                                                  |                      |
| 4.2.3 | Jumlah (RM) :                                                                                                   |                      |
| 4.2.4 | Tempoh :                                                                                                        |                      |
| 4.4   | Aset Tetap                                                                                                      | <input type="text"/> |
| 4.3.1 | Geran Tanah :                                                                                                   |                      |
| 4.5   | Jaminan Bank :                                                                                                  | <input type="text"/> |
| 4.6   | Penyerahhakan bayaran yang akan diterima                                                                        | <input type="text"/> |

4.7 Sekuriti (*Sertakan salinan fotostat sijil*)

- 4.7.1 Nama Institusi :
- 4.7.2 Nombor Sijil :
- 4.7.3 Jumlah (RM) :
- 4.7.4 Tempoh :
- 4.7.5 Tarikh kelulusan (bagi sekuriti  
yang diluluskan oleh Suruhanjaya)

5. **JUSTIFIKASI PERMOHONAN**

- 5.1 Tujuan pembiayaan (sertakan justifikasi)
- 5.2 Masalah Likuiditi (sertakan maklumat sokongan)

6. **PENGAKUAN**

- 6.1 Kami dengan ini mengaku bahawa segala maklumat yang diberi adalah benar.
- 6.2 Suruhanjaya berhak menolak permohonan kami tanpa memberi apa-apa sebab dan berhak menarik balik pembiayaan yang telah diluluskan sekiranya didapati maklumat yang diberikan tidak benar.

(.....) (.....) (.....)  
Pengerusi Setiausaha Bendahari

Tarikh: