

**CONTOH FORMAT KERTAS KERJA PERMOHONAN BAGI MEMBENTUK,
MEMPUNYAI DAN MEMPEROLEH SUBSIDIARI**

1. TUJUAN

Koperasi Tubuh Subsidiari

Subsidiari Koperasi Tubuh Subsidiari

2. LATAR BELAKANG

KOPERASI

- 2.1 Nama Koperasi : _____
- 2.2 Alamat : _____
- 2.3 Tarikh Daftar : _____
- 2.4 Jumlah Syer / Yuran : _____
- 2.5 Bil. Anggota : _____
- 2.6 Aktiviti : _____
- 2.7 Senarai nama anggota Lembaga : _____
(nama, jawatan dalam koperasi dan pekerjaan)
- 2.8 Jumlah Pekerja : _____

SUBSIDIARI KOPERASI

- 2.1 Nama Subsidiari Koperasi : _____
- 2.2 Alamat : _____
- 2.3 Tarikh Daftar : _____
- 2.4 Jumlah Saham Dibenar : _____
- 2.5 Jumlah Saham Dibayar : _____

- 2.6 Nama Pemegang Saham : _____
& Amaun (% pegangan)
- 2.7 Aktiviti : _____
- 2.8 Senarai Lembaga Pengarah : _____
(nama, jawatan dan pekerjaan)
- 2.9 Jumlah Pekerja : _____
- 2.10 Salinan Memorandum dan Tataurusan, Borang 24 & 49 Akta Syarikat 1965

3. PRESTASI KEWANGAN

KOPERASI

3.1 Untung Rugi Bagi 3 Tahun Terakhir

Tahun			
<i>Pendapatan</i>			
<i>Perbelanjaan</i>			
<i>Keuntungan (Kerugian)</i>			
<i>Margin Keuntungan (%)</i>			

SUBSIDIARI

3.2 Untung Rugi Bagi 3 Tahun Terakhir

Tahun			
<i>Pendapatan</i>			
<i>Perbelanjaan</i>			
<i>Keuntungan (Kerugian)</i>			
<i>Margin Keuntungan (%)</i>			

3.3 Analisis Nisbah Kewangan Koperasi / Subsidiari

Analisis nisbah kewangan bertujuan mengukur prestasi kewangan koperasi / subsidiari. Pengiraan boleh dibuat dengan menggunakan formula berasaskan Penyata Lembaran Imbangan, Untung Rugi dan Akaun Perniagaan yang telah diaudit. Pengiraan hendaklah dibuat bagi tempoh 3 tahun terakhir. Penggunaan nisbah adalah bergantung kepada aktiviti dan kesesuaian.

4. CADANGAN BAGI MEMBENTUK, MEMPUNYAI DAN MEMPEROLEH SUBSIDIARI

Justifikasi bagi membentuk, mempunyai dan memperoleh subsidiari:

- (a) Sama ada terdapat keperluan bagi membentuk, mempunyai dan memperoleh subsidiari – senaraikan dan perelaskan.
- (b) Sama ada koperasi mempunyai cukup persediaan bagi pembentukan subsidiari – senaraikan dan perelaskan.

5. MAKLUMAT BERKAITAN SUBSIDIARI

5.1 Latar Belakang

- (a) Tarikh penubuhan.
- (b) Aktiviti perniagaan.
- (c) Struktur modal (modal dibenar, modal berbayar dan cara pembentukan modal sama ada secara terbitan baru, terbitan hak atau pinjaman)
- (d) Senarai anggota Lembaga Koperasi, anggota dan bukan anggota yang dicadangkan sebagai Lembaga Pengarah subsidiari.
- (e) Struktur pemegang saham (nama, unit, jumlah dan peratus pegangan. Sila lampirkan borang 'return of allotment of shares. Form 24 and 49 Companies Act 1965').
- (f) Latar belakang Pengurusan Atasan – kelayakan, pengalaman dan bidang tugas.
- (g) Bilangan kakitangan.
- (h) Pasaran dan keupayaan pengeluaran.
- (i) Status dalam industri yang sama (kajian SWOT).
- (j) Prestasi.
- (k) Hartanah yang dimiliki.

(l) Prospek masa hadapan.

5.2 Maklumat Kewangan

(a) Sedia ada – 3 tahun terakhir

Tahun			
<i>Perolehan</i>			
<i>Keuntungan Sebelum Cukai</i>			
<i>Pulangan subsidiari kepada koperasi (jika subsidiari koperasi menubuhkan subsidiari)</i>			
<i>Bilangan Saham</i>			
<i>Pendapatan Sesaham (EPS)</i>			
<i>Kadar Dividen</i>			
<i>Aset Ketara Bersih Sesaham (NTA pershare)</i>			

(b) Unjuran Kewangan

Ringkasan unjuran kewangan hendaklah ditunjukkan bagi tempoh sekurang-kurangnya 3 tahun seperti berikut:-

Tahun			
<i>Perolehan</i>			
<i>Keuntungan</i>			

<i>Sebelum Cukai</i>			
<i>Bilangan Saham</i>			
<i>Pendapatan Sesaham (EPS)</i>			
<i>Kadar Dividen</i>			
<i>Aset Ketara Bersih Sesaham (NTA pershare)</i>			

5.3 Analisis Nisbah Kewangan

Analisis Nisbah Kewangan bertujuan mengukur prestasi kewangan subsidiari. Pengiraan boleh dibuat dengan menggunakan formula berasaskan Penyata Lembaran Imbangan, Untung Rugi dan Akaun Perniagaan yang telah diaudit. Pengiraan hendaklah dibuat bagi tempoh 3 tahun terakhir. Penggunaan Nisbah adalah bergantung kepada aktiviti dan kesesuaian.

5.5 Sumber Modal

- (a) Sumber dalaman (koperasi) – jumlah dan jangkaan kemasukan modal.
- (b) Sumber luaran – jumlah dan jangkaan kemasukan modal.

5.6 Pinjaman

Nyatakan maklumat pinjaman yang sedia ada seperti berikut:-

- (a) Jenis Pinjaman.
- (b) Jumlah Pinjaman.

(c) Tempoh Pinjaman

5.7 Keuntungan dan Dividen

(a) Sedia ada – 3 tahun terakhir

Tahun			
<i>Keuntungan Sebelum Cukai</i>			
<i>Modal Berbayar</i>			
<i>Pendapatan Sesaham (EPS)</i>			
<i>Harga Tawaran (Offered Price)</i>			
<i>Nisbah Kerja Pendapatan (PE Ratio)</i>			
<i>Dividen</i>			

(b) Ringkasan unjuran keuntungan dan dividen hendaklah ditunjukkan bagi tempoh sekurang-kurangnya 3 tahun seperti berikut:-

Tahun			
<i>Keuntungan Sebelum Cukai</i>			
<i>Modal Berbayar</i>			
<i>Pendapatan Sesaham (ESP)</i>			
<i>Harga Tawaran (Offered Price)</i>			
<i>Nisbah Kerja</i>			

<i>Pendapatan (PE Ratio)</i>			
<i>Dividen</i>			

6. KESAN PEMBENTUKAN SUBSIDIARI KE ATAS ALIRAN TUNAI KOPERASI

Sila kemukakan Unjuran Aliran Tunai koperasi untuk tempoh 3 hingga 5 tahun untuk menunjukkan kesan pembentukan subsidiari ke atas modal kerja, perniagaan dan aktiviti utama koperasi. Asas dan andaian yang digunakan hendaklah realistik dan munasabah.

7. MAKLUMAT TAMBAHAN

Koperasi bolehlah mengemukakan maklumat tambahan yang boleh menyokong permohonan tersebut.