

LAMPIRAN 1

PROSES ALIRAN SKIM PEMBIAYAAN MIKRO

Koperasi hendaklah mewujudkan proses aliran skim pembiayaan mikro yang merangkumi sekurang-kurangnya perkara-perkara berikut:

(a) Tapisan ke atas pemohon:

- (i) Tapisan keutuhan
- (ii) Temuduga
- (iii) Lawatan ke premis perniagaan
- (iv) Sokongan anggota Lembaga koperasi

(b) Penilaian pembiayaan:

- (i) Borang yang mudah diisi
- (ii) Keperluan dokumentasi yang minimum
- (iii) Analisis asas kewangan ke atas aktiviti perniagaan
- (iv) Pemeriksaan ke atas rekod kredit yang lalu
- (v) Sumber bayaran balik

(c) Kelulusan dan pengeluaran pembiayaan:

- (i) Proses kelulusan yang mudah dan cepat yang perlu dinyatakan dalam aturan skim pembiayaan mikro
- (ii) Proses pengeluaran pembiayaan yang teratur, mudah dan direkod

(d) Kutipan bayaran balik:

- (i) Perhubungan terus antara anggota dengan koperasi
- (ii) Kaedah pungutan yang dipersetujui di antara koperasi dan anggota

(e) Pemantauan:

- (i) Penilaian yang kerap ke atas pembiayaan mikro
- (ii) Tindakan susulan diambil dengan segera bagi pembiayaan yang tertunggak
- (iii) Lawatan susulan ke premis perniagaan
- (iv) Laporan prestasi skim pembiayaan mikro dibentang dalam mesyuarat anggota Lembaga koperasi

(f) Pemulihan (*Recovery*) termasuk:

- (i) Menghubungi anggota dalam tempoh yang munasabah sebelum tarikh pembayaran pembiayaan
- (ii) Kaji semula penyata bulanan bayaran tertunggak
- (iii) Lawatan koperasi ke premis perniagaan
- (iv) Penstrukturan semula pembiayaan