
ATURAN SKIM SIMPANAN AM

KANDUNGAN

- 1.0 Pengenalan
- 2.0 Objektif
- 3.0 Definisi
- 4.0 Sumber dan Kegunaan Dana
- 5.0 Pengurusan Wang Skim Simpanan Am
- 6.0 Audit dan Badan Pemantau
- 7.0 Laporan
- 8.0 Tugas dan Tanggungjawab

ATURAN SKIM SIMPANAN AM

1.0 Pengenalan

- 1.1 Dokumen ini dinamakan **ATURAN SKIM SIMPANAN AM SEKATARAKYAT**.
- 1.2 Dokumen ini hendaklah dibaca bersama dengan dokumen-dokumen berikut:
 - i. Undang-undang Kecil (UUK) Koperasi Kakitangan Bank Rakyat Berhad (Sekatarakyat).
 - ii. Garis Panduan Mengenai Pengambilan Simpanan Khas Dan Deposit Atau Penerimaan Pinjaman, yang dikeluarkan oleh Suruhanjaya.

2.0 Objektif

- 2.1 Objektif Aturan Skim Simpanan Am Sekatarakyat :
 - 2.1.1 Dokumen ini dikeluarkan adalah untuk memantau dan mengawal selia semua aktiviti yang berkaitan dengan pengambilan deposit dan simpanan am dari anggota oleh Koperasi, yang meliputi aktiviti pengambilan dana, penggunaan dana serta pemulangan dana.
- 2.2 Objektif Skim Simpanan Am Sekatarakyat :
 - 2.2.1 Skim Simpanan Am ini diwujudkan bertujuan untuk membolehkan anggota membuat simpanan di dalam Koperasi selain dari dalam bentuk yuran dan syer.
 - 2.2.2 Dana yang terkumpul melalui Skim Simpanan Am ini boleh digunakan oleh Koperasi untuk sesuatu maksud yang dinyatakan yang dibenarkan di bawah Peraturan, sebagaimana yang ditakrifkan menurut Seksyen 2 Akta koperasi 1993.

3.0 Definisi

3.1 Bagi tujuan dokumen ini, definisi berikut adalah diguna pakai:

“**Akta**” ertinya Akta Koperasi 1993 dan pindaan yang dibuat kepadanya dari semasa ke semasa;

“**Arahan**” ertinya arahan yang dikeluarkan oleh Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) kepada Koperasi dari semasa ke semasa;

“**Aturan**” ertinya aturan-aturan yang dibuat oleh Lembaga dari semasa ke semasa bagi melaksanakan mana-mana aktiviti yang dijalankan oleh Koperasi tertakluk kepada peruntukan Akta Koperasi 1993, Peraturan, Undang-undang Kecil dan kelulusan mesyuarat agung;

“**Garis Panduan**” ertinya garis panduan yang dikeluarkan oleh Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) dari semasa ke semasa;

“**Koperasi**” ertinya Koperasi Kakitangan Bank Rakyat Berhad (Sekatarakyat);

“**Lembaga**” ertinya badan pengelola Koperasi ini yang kepadanya pengurusan hal-ehwal Koperasi ini diamanahkan, sebagaimana yang ditakrifkan menurut seksyen 2 Akta Koperasi 1993;

“**Nisbah**” ertinya nisbah atau kadar pembahagian keuntungan atau kerugian sesuatu urusniaga;

“**Peraturan**” ertinya peraturan-peraturan yang dibuat di bawah Akta Koperasi 1993 dan pindaan yang dibuat kepadanya dari semasa ke semasa;

“**Simpanan Am**” ertinya wang yang didepositkan oleh seseorang anggota dengan Koperasi ini dengan niat nyata untuk menggunakan wang yang didepositkan untuk sesuatu maksud yang dinyatakan yang dibenarkan di bawah Peraturan, sebagaimana yang ditakrifkan menurut seksyen 2 Akta Koperasi 1993;

“**Suruhanjaya**” ertinya Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) yang ditubuhkan di bawah Akta Suruhanjaya Koperasi Malaysia 2007, sebagaimana yang ditakrifkan menurut Akta Koperasi 1993;

“**Syer**” ertinya bahagian dalam modal syer Koperasi ini yang disumbangkan oleh seseorang anggota berkenaan dengan keanggotaannya dalam Koperasi ini, sebagaimana yang ditakrifkan menurut seksyen 2 Akta Koperasi 1993;

“**Undang-undang Kecil (UUK)**” ertinya Undang-undang Kecil berdaftar yang dibuat oleh Koperasi ini bagi menjalankan apa-apa kuasa yang diberikan oleh Akta Koperasi 1993 dan termasuklah sesuatu pindaan berdaftar Undang-undang kecil, sebagaimana yang ditakrifkan menurut seksyen 2 Akta Koperasi 1993.

-
- 3.2 Sekiranya mana-mana definisi di atas bercanggah dengan tafsiran seperti yang terdapat pada Undang-undang Kecil (UUK) (di bawah Perkara 2, Tafsiran) atau sekiranya ianya tidak tersenarai di atas, tafsiran yang terdapat pada Undang-undang Kecil (UUK) tersebut hendaklah digunakan.

4.0 Sumber dan Kegunaan Dana

- 4.1 Sumber utama dana bagi Skim Simpanan Am ini adalah daripada deposit yang diterima dari anggota Koperasi.
- 4.2 Dana boleh digunakan untuk kegunaan seperti yang dinyatakan di dalam Perkara 2.2.2 di atas.

5.0 Pengurusan Wang Skim Simpanan Am

5.1 Konsep Tawarrug

Konsep tawarruq adalah konsep syariah yang digunakan dalam Skim Simpanan Am Sekatarakyat di mana komoditi digunakan sebagai aset untuk transaksi jual beli antara peniaga komoditi, pendeposit dan Koperasi.

5.2 Penerimaan Deposit

- 5.2.1 Anggota yang berminat untuk menyertai Skim Simpanan Am Sekatarakyat akan mengesahkan penyertaan tersebut dengan mengisi Borang Pembukaan Akaun Skim Simpanan Am Sekatarakyat yang disediakan dan menghantar borang tersebut kembali kepada pejabat Koperasi bersama-sama dengan slip bayaran ke dalam akaun Koperasi.
- 5.2.2 Satu akaun berasingan akan dibuka di atas nama setiap pendeposit.
- 5.2.3 Waktu urusan penerimaan Skim Simpanan Am daripada anggota adalah antara pukul 9.30 pagi sehingga 4.30 petang setiap hari, kecuali hari Cuti Umum, Cuti Sabtu dan Ahad serta hari-hari di mana Koperasi menghebahkan kepada semua anggota secara e-mel atau lain-lain media komunikasi, Ibu Pejabat Koperasi ditutup atas persetujuan Lembaga.
- 5.2.4 Penerimaan Skim Simpanan Am selepas waktu 4.30 petang akan diapungkan dan diuruskan bermula pukul 9.30 pagi keesokannya dalam hari bekerja.
- 5.2.5 Jumlah minimum Skim Simpanan Am yang boleh diterima oleh Koperasi adalah sebanyak RM1,000.00 bagi setiap seorang anggota.

5.3 Pengeluaran wang dari Skim Simpanan Am

5.3.1 Pendeposit boleh mengeluarkan wang dari Skim Simpanan Am pada bila-bila masa dengan memberi notis selama dua puluh empat jam hari bekerja dan melengkapkan Borang Pengeluaran Skim Simpanan Am yang disediakan oleh Koperasi.

5.3.2 Permohonan pengeluaran Skim Simpanan Am akan melalui proses semakan baki Skim Simpanan Am sehingga mendapat kelulusan pengeluaran dari pengurusan serta Bendahari Kehormat atau mana-mana seorang daripada Lembaga.

5.4 Tempoh Simpanan Am

Tempoh penyimpanan Skim Simpanan Am Sekatarakyat adalah selama satu tahun (dua belas bulan).

5.5 Pengiraan Keuntungan atas Skim Simpanan Am

5.5.1 Keuntungan akan dipulangkan kembali kepada pendeposit apabila tempoh pelaburan telah tamat/matang mengikut kadar keuntungan yang telah ditetapkan oleh Lembaga.

5.5.2 Kaedah ini memudahkan Koperasi untuk memberikan pulangan berdasarkan kepada kadar keuntungan yang ditetapkan dan dengan mengambil kira jangka masa dan jumlah simpanan mereka.

5.6 Untuk pengeluaran sebelum tarikh matang (kurang daripada 12 bulan yang ditetapkan), caj penalti sebanyak 1% akan dikenakan ke atas kadar keuntungan yang telah ditetapkan.

5.7 Penyata tahunan

Penyata Skim Simpanan Am anggota akan dihantarkan kepada setiap pendeposit sekali setahun.

6.0 **Audit dan Badan Pemantau**

6.1 Juruaudit Dalaman (JAD) dan/atau Juruaudit Luaran yang dilantik oleh Lembaga Pengarah dibenarkan untuk memeriksa dan mengaudit Skim Simpanan Am ini dan seterusnya memberi nasihat kepada Lembaga Pengarah untuk penambahbaikan di dalam aspek pengurusan Skim Simpanan Am Sekatarakyat.

6.2 Lembaga boleh melantik badan bebas yang terdiri dari anggota dan/atau bukan anggota Koperasi untuk memantau semua aktiviti berkaitan Skim Simpanan Am ini dan seterusnya memberi nasihat kepada Lembaga untuk penambahbaikan di dalam aspek pengurusan Skim Simpanan Am ini.

7.0 LAPORAN

- 7.1 Pengurusan akan menyediakan laporan bulanan dalam mesyuarat bulanan Lembaga Pengarah berkenaan aktiviti dalam Skim Simpanan Am ini.
- 7.2 Laporan mengenai aktiviti ini juga hendaklah dimasukkan dalam Laporan Tahunan Lembaga Pengarah dan dibentangkan untuk makluman Mesyuarat Agung Perwakilan tahunan Koperasi.

8.0 TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB

8.1 Lembaga

- 8.1.1 Lembaga akan membentangkan aturan-aturan berkaitan Skim Simpanan Am tersebut dalam mesyuarat agung perwakilan yang akan datang untuk mendapat kelulusan daripada mesyuarat agung tersebut.
- 8.1.2 Membuat aturan aktiviti dari semasa ke semasa bagi pelaksanaan aktiviti Skim Simpanan Am
- 8.1.3 Mengawasi kecekapan, tatatertib dan daya usaha semua pegawai dan kakitangan bagi Skim Simpanan Am dalam menunaikan tugas dan tanggungjawab mereka
- 8.1.4 Melaksanakan tugas lain sebagaimana yang ditentukan oleh Aturan, Peraturan, Arahan dan mesyuarat agung perwakilan dari semasa ke semasa.

8.2 Pengurusan

- 8.2.1 Pihak pengurusan Koperasi bertanggungjawab untuk mematuhi dan melaksana keputusan yang dibuat oleh Lembaga.
- 8.2.2 Adalah menjadi tanggungjawab pihak pengurusan untuk memperuntukkan sumber tenaga dan data yang mencukupi bagi menyokong tadbir urus Skim Simpanan Am ini.

8.3 Anggota Koperasi

- 8.3.1 Anggota yang ingin menyertai Skim Simpanan Am Sekatarakyat, mereka perlu mengisi dan melengkapkan Borang Pembukaan Akaun Skim Simpanan Am dan disertakan sekali slip bayaran ke dalam akaun Koperasi
- 8.3.2 Bagi pengeluaran wang dari Skim Simpanan Am, anggota perlu melengkapkan Borang Pengeluaran Skim Simpanan Am yang disediakan oleh Koperasi dengan memberi notis selama dua puluh empat jam hari bekerja.